KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA

Nazwa modułu/przedmiotu	Kod
Zarządzanie procesami	**1011102221011105000**

Kierunek studiów	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny)	Rok / Semestr
Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne II	**(brak)**	**1 / 2**

Ścieżka obieralności/specjalność	Przedmiot oferowany w języku:	Kurs (obligatoryjny/obieralny)
Systemy projakościowe i ergonomia	**polski**	**obligatoryjny**

Stopień studiów:	**Forma studiów** (stacjonarna/niestacjonarna)
II stopień	**stacjonarna**

Godziny	Liczba punktów
Wykłady: **15** Ćwiczenia: **15** Laboratoria: **-** Projekty/seminaria: **-**	**4**

Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny)	(ogólnouczelniany, z innego kierunku)
(brak)	**(brak)**

Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki	**Podział ECTS (liczba i %)**

Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:

prof.dr hab. inż Stefan Trzcielinski
email: stefan.trzcielinski@put.poznan.pl
tel. 616653372
Wydział Inżynierii Zarządzania
ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:

dr inż. Edmund Pawłowski
email: edmund.pawlowski@put.poznan.pl
tel. 616653372
Wydział Inżynierii Zarządzania
ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:

1	**Wiedza:**	Student posiada wiedzę z: podstaw zarządzania, nauki o organizacji
2	**Umiejętności:**	Student posiada umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w zarządzaniu przedsiębiorstwem
3	**Kompetencje społeczne**	Student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem

Cel przedmiotu:

Celem przedmiotu jest: przekazanie istoty i prawidłowości podejścia procesowego w zarządzaniu; zrozumienie i uzyskanie kompetencji w zakresie stosowania zasad i narzędzi zarządzania procesowego

Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia

Wiedza:

1. Zna genezę i istotę podejścia procesowego w zarządzaniu - [K2A_W05]
2. Ma wiedzę o klasyfikacji, modelach i standardach procesów biznesowych - [K2A_W07, K2A_W08]
3. Ma wiedzę o strukturach organizacyjnych zorientowanych procesowo. Zna metodyki zarządzania procesami - [K2A_W09]
4. Zna metodyki projektowania zmian w procesach i zarządzania zmianami - [K2A_W14, K2A_W15]

Umiejętności:

1. Potrafi prawidłowo interpretować różnice między funkcjonalnym i procesowym podejściem do zarządzania. - [K2A_U01, K2A_U02]
2. Potrafi modelować i projektować procesy oraz przygotować dokumentację zarządzania procesowego - [K2A_U03, K2A_U04]
3. Potrafi waloryzować posiadaną wiedzę do projektowania procesów informacyjno-decyzyjnych - [K2A_U06, K2A_U07]

Kompetencje społeczne:

1. Jest świadomy roli, potrzebnych kompetencji i odpowiedzialności właścicieli i liderów procesów - [K2A_K01, K2A_K02]
2. Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w przedmiocie - [K2A_K03, K2A_K04]
3. Potrafi wnosić wkład merytoryczny przy projektowaniu procesów. - [K2A_K05]
4. Ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy potrzebnej przy projektowaniu procesów przedsiębiorstwa. - [K2A_K06]
5. Potrafi modelować procesy biznesowe. - [K2A_K07]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

http://www.put.poznan.pl/

Ocena formująca:

a) w zakresie ćwiczeń: na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań przy projektowaniu procesów wykonawczych i procesów sterowania,

b) w zakresie wykładów: na podstawie pisemnych bądź ustnych odpowiedzi na pytania dotyczące materiału przerobionego na bieżącym i poprzednich wykładach,

Ocena podsumowująca:

a) w zakresie ćwiczeń: średnia ocena za zrealizowane projekty

b) w zakresie wykładów: sprawdzian pisemny, 5 pytań otwartych ocenianych w skali 0-10, ocena pozytywna od 60 % punktów

Treści programowe

-Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją, podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania, definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów, modele i standaryzacja procesów, istota i cele zarządzania procesami, metodyka zarządzania procesami gospodarczymi (bezpieczeństwem), identyfikacja i odwzorowywanie procesów, projektowanie procesu i wdrażanie zmian, kierowanie procesami, metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi, wdrożenie podejścia procesowego w organizacji, formy organizacji procesowej

Metody dydaktyczne: Wykład monograficzny, analizy przypadków, ćwiczenia projektowe

Literatura podstawowa:

1. Trzcieliński S., Adamczyk M., Pawłowski E., Procesowa orientacja przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2013

2. Adamczyk M., Trzcieliński S., Koordynacja działań przedsiębiorstwa w świetle orientacji procesowej - niektóre wyniki badań empirycznych. w: Nowoczesne przedsiębiorstwo , IIZ PP, Poznań, 2005.

3. Czekaj J. (Red.). Zarządzanie procesami biznesowymi. Aspekt metodyczny. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków, 2009.

4. Grajewski P., Organizacja procesowa, PWE, Warszawa, 2007

5. Jeston J., Nelis J., Business Process Management. Practical Guidlines to Successful Implementations, Elsevier, Hungary, 2008

Literatura uzupełniająca:

1. Skrzypek E., Hofman M. Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie. Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa, 2010.

2. Adamczyk M., Trzcieliński S., Procesowe kształtowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa - niektóre wyniki badań literaturowych, , Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej, Organizacja i Zarządzanie, nr 40, Poznań, 2005.

3. Hammer M., Champy J., Reengineering w przedsiębiorstwie, Neumann Management Institute, Warszawa, 1996.

4. Burlton R.T., Business Process Management: Profiting From Process , , Sams Publishing, USA, 2001.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)
1. Wykłady	15
2. Cwiczenia	15
3. Przygotowanie zadań projektowych po ćwiczeniach: 3x15h	45
4. Konsultacje zadań projektowych: 3x3h	9
5. Przygotowanie do zaliczenia wykładów:	16

Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	39	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	1

http://www.put.poznan.pl/